



# Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 1863 del 18/04/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1669 del 18/04/2024

## II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari

Assegnazione Obiettivi anno 2024 al personale della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari” di cui al decreto sindacale n. 76 dell'08.04.2024 “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”

### LA DIRIGENTE

#### PREMESSO:

**che** con Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024 è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente in vigore dall'01/02/2024, che prevede la figura del Direttore Generale e si articola in 7 strutture organizzative di massima dimensione denominate *Direzioni* e nei servizi costituiti nell'ambito della Direzione Generale e delle Direzioni;

**che** con Decreto Sindacale n. 313 del 19/12/2023 è stato aggiornato il “*Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina*”;

**che** con Decreto Sindacale n. 77 dell'08/04/2024 è stato approvato il “*Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP)*”;

**che** con Decreto Sindacale n. 78 dell'08/04/2024 è stato approvato lo “*Schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati*”;

**che** con Decreto Sindacale n. 76 dell'08/04/2024 sono stati individuati, e contestualmente assegnati, gli *Obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026*;

**che** l'adozione del predetto provvedimento di individuazione e di assegnazione degli obiettivi esecutivi, coerentemente con i principi che presidono al regolare svolgimento del ciclo della performance, integra uno dei presupposti giuridici essenziali per la legittima erogazione degli istituti premiali a tutto il personale nel rispetto del principio della predeterminazione degli obiettivi previsto espressamente dall'art. 5 comma 1-ter, D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii;

**Preso atto** che i predetti obiettivi esecutivi sono stati definiti in via provvisoria dal Sindaco Metropolitan e che gli stessi confluiranno in via definitiva nel redigendo PIAO 2024-2026;

**Valutata** la necessità di attribuire, per l'anno 2024, al personale della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî", in coerenza con i principi organizzativi e regolamentari del "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina", gli obiettivi individuali e/o di gruppo espressamente riportati nella scheda allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**Visto** l'Ordinamento amministrativo degli Enti Locali di cui alla Legge Regionale n. 48/1991 e ss.mm.ii;

**Visto** il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, approvato con decreto sindacale n. 230 del 13/10/2023;

**Visto** l'Aggiornamento del *Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale della Città Metropolitana di Messina*, approvato con decreto sindacale n. 313 del 19/12/2023;

## **D E T E R M I N A**

**Assegnare** ai dipendenti della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" gli obiettivi individuali e/o di gruppo specificati nella Scheda che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Stabilire** che per l'attuazione dei citati obiettivi viene fatto espresso rimando alle fasi, alle scadenze e agli indicatori previsti nel decreto sindacale n. 76 dell'08/04/2024 "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026";

**Trasmettere** copia della presente determinazione:

- × al Sindaco Metropolitan;
- × al Direttore Generale;
- × al Segretario Generale;
- × alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- × al Servizio "Programmazione, Performance e Processi Organizzativi";
- × al personale della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî", a mezzo posta elettronica istituzionale e con valore di notifica;

**Dare atto** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**che** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**che** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

**Rendere noto** ai sensi della Legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il Dirigente, dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 0907761/353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Il Responsabile dell'istruttoria è l'Istruttore Contabile Giuseppina Grasso, recapito tel. 0907761/800 e-mail: g.grasso@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

LA DIRIGENTE  
dott.ssa Maria Grazia NULLI  
firmato digitalmente